**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, septiembre de 2025

Señor (a)
**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7544358
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7544358** del año 2025

Yisela María Holguín Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66803264 de Andalucía Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS ($45.228.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025, por un valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS ($ 919.902). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes en los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024)

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión en planeación y ejecución de formación así como evaluación de resultados de aprendizaje definidos en diseños curriculares asignados para desarrollo de habilidades y competencias técnicas de población campesina, aportando al fortalecimiento de economía popular familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por DSNFT y Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSena. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se realiza las orientaciones, asesoramiento y acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades de los cursos complementarios de la Ruta 3 de la Estrategia de Campe SENA.<br><br>**FICHA:** 3219582<br>Curso complementario<br>**Programa:** Formulación de sistemas de gestión ambiental<br>**Competencia:** Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental.<br>**Resultado de Aprendizaje:** Evaluar la gestión ambiental de la empresa frente a la normatividad vigente.<br>**Lugar:** Trujillo – Huasano.<br><br>**Ficha:** 3275208 | Ver Informe de Evidencias del Mes septiembre de 2025 pág. 1 a la 24. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Programa:** Desarrollo de acciones de promoción ambiental comunitario<br>**Competencia:** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.<br>**Resultado de Aprendizaje:** Elaborar propuestas para el desarrollo de proyectos ambientales y sociales de acuerdo con las necesidades sociales y políticas del territorio<br>**Lugar:** Trujillo – Huasano<br><br>**Ficha:** 3275774<br>**Programa:** Caracterización del desempeño ambiental de la organización<br>**Competencia:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativo<br>**Resultado de Aprendizaje:** Reconocer los componentes ambientales y normativos según el contexto de la organización. Caracterizar el desempeño ambiental de la organización según las normas técnicas.<br>**Lugar:** Guacari, corregimiento Guabitas.<br><br>**FICHA:** 3292609<br>Curso complementario<br>**Programa:** Toma de muestras de agua de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acuerdo con los protocolos establecidos.<br>**Competencia:** Recolectar las muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>**Resultado de Aprendizaje:** Tomar muestras de agua para su análisis de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>Seleccionar los materiales, insumos y equipos para los muestreos de agua de acuerdo con los protocolos establecidos<br>**Lugar:** Guadalajara de Buga, La Habana.<br><br>**FICHA:** 3303279<br>Curso complementario<br>**Programa:** Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>**Competencia:** Recolectar las muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>**Resultado de Aprendizaje:** Tomar muestras de agua para su análisis de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>Seleccionar los materiales, insumos y equipos para los muestreos de agua de acuerdo con los protocolos<br>**Lugar:** Restrepo<br><br>**FICHA:** 3303411<br>Curso complementario<br>**Programa:** Toma de muestras de agua de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acuerdo con los protocolos establecidos.<br>**Competencia:** Recolectar las muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>**Resultado de Aprendizaje:** Tomar muestras de agua para su análisis de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>Seleccionar los materiales, insumos y equipos para los muestreos de agua de acuerdo con los protocolos establecidos<br>**Lugar:** Restrepo<br><br>**FICHA:** 3303367<br>Curso complementario<br>**Programa:** Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>**Competencia:** Recolectar las muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>**Resultado de Aprendizaje:** Tomar muestras de agua para su análisis de acuerdo con los protocolos establecidos.<br>Seleccionar los materiales, insumos y equipos para los muestreos de agua de acuerdo con los protocolos establecidos<br>**Lugar:** Versalles | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Se realiza cuestionario de estilos de aprendizaje VARK a los aprendices de las | Ver Informe de Evidencias del Mes septiembre de 2025 pág. 25 a la 26. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | fichas 3303279, 3303367 y 3303411 | |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | Se evidencia con los mismos soportes del numeral 1. | Ver Informe de Evidencias del Mes septiembre de 2025 pág. 1 a la 24. |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Se envía correo electrónico la Coordinación de Administración Educativa para el proceso de certificación de las fichas: 3275774, 3219582 y 3292609.<br><br>Se atiende el requerimiento de la coordinación académica correspondiente a la ficha 3242877.<br><br>Se presenta evidencia de la programación correspondiente al mes de septiembre, tomado desde Sofíaplus. | Ver Informe de Evidencias del Mes septiembre de 2025 pág. 26 a la 29. |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se emiten juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias programa complementario: Fichas: 3275774, 3219582 y 3292609. | Ver Informe de Evidencias del Mes septiembre de 2025 pág. 30 a la 31. |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Según la asignación de metas para la vigencia 2025 no tengo asignadas metas para la Creación de UP, en consideración que las metas se concentran en la Ruta 3. | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Se participa el 21 de agosto de 2025 de la reunión convocada por la Coordinación Académica, con el objetivo de realizar seguimiento al proceso de Formación profesional integral. | Ver Informe de Evidencias del Mes septiembre de 2025 pág. 31 a la 33. |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la | Se atiende a la solicitud de reunión del área CAMPESENA y FULL POPULAR el 21 de agosto del 2025. | Ver Informe de Evidencias del mes septiembre pág. 33 a la 34. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | | |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Se presenta el informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales, evidenciando el cargue de los documentos en la plataforma SECOPP II del mes de agosto, en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato. | Ver Informe de Evidencias del mes de septiembre pág. 35. |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así | A la fecha no cuento con bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo anterior no se reporta ejecución de objeto contractual. | Para este mes no se no cuento con bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Para el presente mes no cuento con programación de fichas asignadas para la realización de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz | Para este mes no cuento con programación de fichas asignadas para la realización de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la | Se actualiza portafolio de evidencias de la ficha: 3219582 carpeta 2. Herramienta control de asistencia formación | Ver Informe de Evidencias del mes de septiembre pág. 36 a la 37. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | En la asignación de metas del 2025 me asignaron cursos complementarios Ruta 3. Para este mes no se ha programado asesorías técnicas para la formulación y ejecución de proyectos. | Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |
| 18 | Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato. | Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual | Para este mes no se asignaron demás actividades por parte del supervisor del contrato, por lo tanto no se cuenta con evidencias. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 152825 | Guadalajara de Buga - Trujillo- Corregimiento de Huasano Guadalajara de Buga - Guacari – corregimiento de Guabitas | 14 de agosto de 2025 | 26 de agosto de 2025 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa pago de la seguridad social planilla No. 7983043611 del Operado SOI correspondiente al mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Informe mensual: Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

**Yisela María Holguín Gómez**
**Contratista**
**C.C. No. 66803264 de Andalucía**

Recibí a satisfacción:

**Ludwig Mauricio Rojas Delgado**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7544358 del año 2025**
**Coordinador Académico**